

a) Zur Angebotsabgabe auffordernde Stelle, den Zuschlag erteilende Stelle sowie Stelle, bei der die Angebote einzureichen sind:

a1) Zur Angebotsabgabe auffordernde Stelle (Vergabestelle):

Name [Verbandsgemeinde Schweich an der Römischen Weinstraße](#)
Straße [Brückenstr. 26](#)
PLZ, Ort [54338 Schweich](#)
Telefon [06502/407-1120 /-1119](#) Fax [06502/407-1180](#)
E-Mail vergabestelle@schweich.de Internet www.schweich.de

a2) Zuschlag erteilende Stelle:

[Vergabestelle, siehe oben](#)

a3) Stelle, bei der die Angebote einzureichen sind:

Adresse für elektronische Angebote <https://www.subreport.de/E43421133>

Anschrift für schriftliche Angebote

b) Vergabeverfahren: Öffentliche Ausschreibung, UVgO

Vergabenummer [N-26-125-074](#)

c) Angaben zum elektronischen Vergabeverfahren und zur Ver- und Entschlüsselung der Unterlagen:

Zugelassene Angebotsabgabe

- ☒ elektronisch
 ☒ in Textform
 ☐ mit fortgeschrittener/m Signatur/Siegel.
 ☐ mit qualifizierter/m Signatur/Siegel.
☐ schriftlich

d) Art, Umfang sowie Ort der Leistung (z.B. Empfangs- oder Montagestelle):

Ort der Leistung: [54338 Schweich](#)

Art der Leistung: [Grundreinigung und laufende Unterhaltsreinigung](#)

Umfang der Leistung:

[Unterhaltsreinigung gemäß Nr. 1 der Leistungsbeschreibung:](#)

[5 x wöchentlich \(außerhalb der Schließzeiten\)](#)

- [Entlüften der Räume und Schließen der Fenster](#)
- [Papierkörbe, Hygienebehältnisse und Abfalleimer entleeren und bei Bedarf auswaschen](#)
- [Handwaschbecken und Spiegel \(auch in den Gruppen- und Nebenräumen\) reinigen](#)
- [Reinigung der Türklinken und Griffe, Lichtschalter, Handläufe. Bei erhöhtem Infektionsaufkommen sind diese mit entsprechenden vom Gesundheitsamt Trier und vom Robert-Koch-Institut empfohlenen desinfizierenden Reinigungsmitteln \(nach RKI Listen\) zu reinigen.](#)
- [Nassreinigung der Böden in den Sanitärräumen](#)
- [Nassreinigung der Böden in den Gruppenräumen und in der Küche. Der Parkettboden in der Mensa gem. entsprechender Pflegeanleitung.](#)
- [Reinigung und Desodorierung der sanitären Anlagen](#)
- [Nachfüllen von Seife, Toilettenpapier und Papierhandtüchern, die vom Auftraggeber gestellt werden](#)
- [Tische und Stühle in der Mensa feucht abwischen](#)
- [Flure und Eingangsbereiche im Erdgeschoss mit Seifenreiniger nass wischen](#)
- [Reinigung der Lagerräume der Küche](#)
- [Reinigung der Abtretoaste und Fußmatten](#)
- [Kehren der Bodenflächen in den Fluren](#)
- [Reinigung der Teppiche](#)
- [Die Durchführung aller Arbeiten ist durch einen Reinigungsplan mit Uhrzeit und täglicher Unterschrift zu dokumentieren. Der Reinigungsplan ist im Gebäude für den Auftraggeber zugänglich aufzubewahren. Aufgabenlisten pro Raum sind auszuhängen.](#)

[Alle 2 Tage \(montags, mittwochs, freitags\)](#)

- [Nassreinigung der Böden in den Gruppennebenräumen und Schlafräumen,](#)

- Entfernen von Fingerabdrücken an Glastüren und Scheiben im unteren Bereich (Kinderhöhe), besonders im Krippenbereich

1 x wöchentlich (an festzulegenden Tagen)

- Tische und Stühle feucht abwischen. Zur wöchentlichen Reinigung der Stühle und Tisch werden die Stühle nicht auf den Tisch gestellt (i.d.R. freitags).
- Entstauben der Fensterbänke bei freier Fläche
- Nassreinigung der Böden im Leitungsbüro, Personalraum, Bewegungsraum, Umkleieräume Hauswirtschaftskräfte
- Nassreinigung der ausgelegten Matten im Spielflur
- Reinigung der Duschwanne im Wickelraum und aller Wickeltische

1 x monatlich (feste Tage im Reinigungsplan benennen)

- Abwaschen der Türen
- Entstauben der Heizkörper und Fußleisten
- Abwaschen aller Wandfliesen und Nachpolieren derselben
- Entfernen von Spinnweben, auch an Raumdecken
- Nassreinigung Abstellräume

Grundreinigung (siehe Nr. 2 der Leistungsbeschreibung)

Die Grundreinigung wird in den Schließzeiten im Sommer in Absprache zwischen Kita-Leitung und Verbandsgemeindeverwaltung, SG Kindertagesstätten, durchgeführt. Zu Beginn des 1. Kita-Tages nach den Schließzeiten im Sommer müssen sich alle Räume in einem ordnungsgemäßen Zustand befinden.

e) Aufteilung in Lose:

- ☒ nein
- ☐ ja, Angebote sind möglich
- ☐ nur für ein Los
- ☐ für ein oder mehrere Lose
- ☐ nur für alle Lose (alle Lose müssen angeboten werden)

f) Zulassung von Nebenangeboten:

- ☒ nein
- ☐ ja

g) Ausführungsfrist:

Vom 01.01.2027 - 31.12.2028

h) Bereitstellung/Anforderung der Vergabeunterlagen:

Vergabeunterlagen werden

- ☒ elektronisch zur Verfügung gestellt unter:
<https://www.subreport.de/E43421133>
- ☐ nicht elektronisch zur Verfügung gestellt. Sie können angefordert werden bei:

☐ Maßnahmen zum Schutz vertraulicher Informationen:

- ☐ Abgabe Verschwiegenheitserklärung
- ☐ andere Maßnahme:

Der Zugang wird gewährt, sobald die Erfüllung der Maßnahmen belegt ist.

Nachforderung

Fehlende Unterlagen, deren Vorlage mit Angebotsabgabe gefordert war, werden

- ☒ nachgefordert
- ☐ nicht nachgefordert

i) Angebots- und Bindefrist:

Ablauf der Angebotsfrist: am 10.09.2026 um 09:00 Uhr

Ablauf der Bindefrist: am 10.10.2026

j) Geforderte Sicherheitsleistungen:

gemäß VOL/B und Vergabeunterlagen

k) Wesentliche Zahlungsbedingungen:
gemäß VOL/B und Vergabeunterlagen

l) Zur Beurteilung der Eignung des Bewerbers verlangte Unterlagen:

1. Eigenerklärung

Der Bieter hat mit seinem Angebot zum Nachweis seiner Fachkunde, Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit eine direkt abrufbare Eintragung in die allgemein zugängliche Liste des Vereins für Präqualifikation von Lieferleistungen e.V. (Präqualifikationsverzeichnis) nachzuweisen. Der Nachweis der Eignung kann auch durch Eigenerklärungen gem. Formblatt 124_LD (Eigenerklärungen zur Eignung), alternativ durch Vorlage einer Einheitlichen europäischen Eigenerklärung (EEE) erbracht werden.

Hinweis: Soweit zuständige Stellen Eigenerklärungen bestätigen, sind von Bietern, deren Angebote in die engere Wahl kommen, die entsprechenden Bescheinigungen auf Verlangen der Vergabestelle innerhalb der von der Vergabestelle benannten Frist vorzulegen.

Das Formblatt 124_LD (Eigenerklärungen zur Eignung) ist den Vergabeunterlagen beigelegt.

2. Weitere Unterlagen, die auf gesondertes Verlangen einzureichen sind:

- Angaben zur Eintragung in das Berufsregister des Sitzes oder Wohnsitzes (Nachweis durch Gewerbeanmeldung, Handelsregisterauszug)

- Angabe zur Mitgliedschaft bei der Berufsgenossenschaft

Ausländische Bieter haben gleichwertige Bescheinigungen des Herkunftslandes vorzulegen. Bei Dokumenten, die nicht in deutscher Sprache verfasst sind, ist eine beglaubigte Übersetzung ins Deutsche beizufügen.

m) Zuschlagskriterien

☒ siehe Vergabeunterlagen

☐ nachfolgende Zuschlagskriterien, ggf. einschl. Gewichtung:

Sonstiges:

1. Bieter, die die Vergabeunterlagen anonym (ohne Bieterregistrierung) bei der Vergabeplattform herunterladen, müssen sich fortlaufend über eventuelle Aktualisierungen der Vergabeunterlagen während der Angebotsfrist bei der Plattform informieren. Die Einreichung nicht aktueller Vergabeunterlagen führt zum Ausschluss des Angebotes von der Wertung.

2. Die Angebote sind mit den geforderten Erklärungen und Nachweisen bis zum Ablauf der Einreichungsfrist elektronisch, verschlüsselt in Textform über die Vergabeplattform einzureichen. Das Formular 633 (Angebotsschreiben) ist zwingend mit einzureichen.

3. Die Abgabe von schriftlichen Angeboten (in Papierform) ist nicht zugelassen.

4. Die Abgabe von Angeboten auf elektronischem Weg außerhalb der Vergabeplattform (z. B. E-Mail) ist nicht zugelassen.

Kommunalaufsicht:

Kreisverwaltung Trier-Saarburg, Willy-Brandt-Platz 1, 54290 Trier