



Verbandsgemeinde Schweich an der Römischen Weinstraße

Bei der Verbandsgemeindeverwaltung Schweich an der Römischen Weinstraße ist zur Erfüllung der vielfältigen Aufgaben für unsere Bürger/innen und Gemeinden zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende unbefristete Vollzeitstelle (m/w/d) zu besetzen:

Fachbereich 1 Organisation: Amtsblatt und zentrale Beschaffung

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Amtliches Bekanntmachungsorgan (Amtsblatt)
- Zentrale Beschaffung einschl. Verwaltung u. Abrechnung von Verträgen (z.B. Büromaterial, Büroausstattung, Verbrauchsmittel, Telekommunikation, Druck- u. Kopiersysteme)
- Spenden und Sponsoring

Ihr Profil:

- Verwaltungsfachangestellte/r, Verwaltungsfachkraft
- alternativ eine Qualifikation als Bürokauffrau/-mann, Kauffrau/-mann für Bürokommunikation oder vergleichbare Ausbildung
- Kenntnisse im Beschaffungs- und Rechnungswesen, Teamfähigkeit

Wir bieten:

- unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- Eingruppierung nach dem TVöD bis Entgeltgruppe 7
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- gezielte Förderung durch Fortbildungsangebote
- eigenverantwortliches Arbeiten und aktive Gestaltungsmöglichkeiten in einer modernen Verwaltung
- kollegiale Atmosphäre in einem dynamischen und motivierten Team
- Aufstiegsmöglichkeiten innerhalb der Verwaltung

Ihr Kontakt:

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Wolfgang Deutsch, Tel. 06502-407-112, deutsch.w@schweich.de zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis zum **24. Mai 2019** an die

**Verbandsgemeindeverwaltung Schweich
an der Römischen Weinstraße
Fachbereich 1/Personal
Brückenstraße 26, 54338 Schweich
E-Mail: bewerbung@schweich.de**