



Verbandsgemeinde Schweich an der Römischen Weinstraße

Die Verbandsgemeinde Schweich an der Römischen Weinstraße sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

eine/n Sachbearbeiter/in (Vollzeit)

für den Fachbereich 2 im Sachgebiet Liegenschaften.

Aufgabenschwerpunkte sind insbesondere:

- Erwerb, Verkauf, Tausch von Grundstücken für regelmäßig wiederkehrende Fälle im Rahmen von Notarverträgen und vereinfachten Bodenordnungsverfahren (Freiwilliger Landtausch, vereinfachte Umlegung)
- Vertragswesen allgemein, Vorbereitung und Abschluss von regelmäßig wiederkehrenden Gestattungs-, Nutzungs- und Pachtverträgen, wiederkehrende Abrechnungen
- Vermessungswesen
- Dienstbarkeiten an Grundstücken

Zu den Tätigkeiten des Aufgabengebiets zählen insbesondere:

- Anbietetung und Vermarktung gemeindlicher Grundstücke, insbesondere Baugrundstücke, Beauftragung Notar/Vermesser und Abwicklung notarieller Verträge; Fertigung/Einholung von Löschungsbewilligungen,
- Ankauf von Grundstücken, insbesondere für Ausgleichsflächen im Flächenmanagement,
- Vertragsverhandlungen, Prüfung von Eigentumsverhältnissen und Belastungen Grundbuch, Beauftragung Notar und Abwicklung Verträge,
- Verwaltung der Pflege der Ausgleichsflächen in der VG einschließlich Verpachtung, Kostenaufteilung der Pflegemaßnahmen auf die Gemeinden,
- Gestattungsverträge mit Anliegern und dingliche Sicherung im Zuge von Baumaßnahmen,
- Abrechnung von Gestattungsverträgen Windenergieanlagen und Photovoltaikanlagen,
- Auskünfte Bodenrichtwerte, ALKIS, Grundbuch, telefonische Auskünfte (intern/extern)

Wir erwarten:

- abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum
 - Notarfachangestellten, idealerweise mit Fortbildung zur/zum Notarfachassistent/in,
 - Verwaltungsfachangestellte/n mit Erfahrung im Bereich Liegenschaften oder
 - Vermessungstechniker/in mit Verwaltungserfahrung.
- selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Flexibilität

- fundierte IT-Kenntnisse, insbesondere der gängigen Office-Programme (Word, Excel, Outlook)
- Bereitschaft, sich kurzfristig in IT-Fachanwendungen einzuarbeiten, insbesondere Werkzeuge zur geografischen Informationsverarbeitung (GIS)
- Bereitschaft zur Teilnahme am Verwaltungslehrgang für die Erste Prüfung (Verwaltungsfachkraft)
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Wahrnehmung von Außenterminen, auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten

Das unbefristete Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-V). Je nach Qualifikation ist die Eingruppierung bis Entgeltgruppe 8 TVöD möglich.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis zum **27.08.2018** an die

Verbandsgemeindeverwaltung Schweich
an der Römischen Weinstraße
Fachbereich 1/Personal
Brückenstraße 26, 54338 Schweich
E-Mail: bewerbung@schweich.de