



Ortsgemeinde Trittenheim

Die Ortsgemeinde Trittenheim sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

**eine/n teamorientierte Kollegin oder Kollegen (m/w/d)
als Mitarbeiter/in der Tourist-Information und Postfiliale Trittenheim
Teilzeit (21,5 Stunden/Woche), unbefristet.**

In der Tourist-Information Trittenheim werden insgesamt 2 Teilzeitkräfte (je 21,5 Stunden) und eine Saisonaushilfe beschäftigt.

Der Beschäftigungsumfang je Teilzeitkraft beträgt 3-4 Arbeitstage/Woche.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Beratung deutscher als auch internationaler Gäste, persönlich, telefonisch sowie per E-Mail
- Beratung der Gäste über die touristischen Besonderheiten der Region
- Vermittlung von touristischen Unterkünften
- Verkauf von Souvenirs, Tickets und Informationsmaterialien
- Pflege der Kontakte zu den touristischen Leistungsträgern im Ort
- Beratung und Verkauf von verschiedenen Postdienstleistungen
- Annahme von Briefen und Paketen
- Übernahme von Verwaltungsaufgaben der Ortsgemeinde

Wir erwarten:

Freude am Umgang mit Gästen, Kunden und Bürgern

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- gute kommunikative Fähigkeiten
- sicherer Umgang mit MS-Office (Word, Excel, Outlook) und Bereitschaft zur Erlernung weiterer spezifischer Softwareanwendungen u.a. für die Vermittlung touristischer Unterkünfte
- Kenntnis mindestens einer Fremdsprache, vorzugsweise Englisch
- Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung im Team
- Teamfähigkeit

Wir bieten:

- ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet
- kompetente Einarbeitung
- Fortbildungsmöglichkeiten

Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD).

Bei Interesse an der Stelle in der Tourist-Information und Postfiliale Trittenheim schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte bis zum **25.10.2019** an die

**Ortsgemeinde Trittenheim
Herrn Ortsbürgermeister Franz-Josef Bollig
Moselweinstraße 55
54349 Trittenheim
buergermeister@trittenheim.de**