



RÖMISCHE
WEIN
Straße

MOSEL ANTE PORTAS

Deine Ausbildung bei der Verbandsgemeinde Schweich an der Römischen Weinstraße

Zum **01.08.2022** suchen wir

Auszubildende zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d).

Neben der praktischen Ausbildung in der Verwaltung besuchst Du die Berufsbildende Schule in Gerolstein im Blockunterricht. Im dritten Ausbildungsjahr findet eine dienstbegleitende Unterweisung am Kommunalen Studieninstitut statt.

Wir erwarten:

- Sekundarabschluss I oder Berufsreife mit einer abgeschlossenen förderlichen Berufsausbildung mit guten Leistungen insbesondere in den Fächern Deutsch, Mathematik und Sozialkunde
- Interesse an rechtlichen Fragen
- Grundkenntnisse im Umgang mit IT-Standardanwendungen (Word, Excel, Outlook) und gutes Tastaturschreiben
- gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Interessen am aktuellen Geschehen
- Teamfähigkeit und Kontaktfreudigkeit

Deine aussagekräftige Bewerbung sende bitte bis zum **30.09.2021** an die

**Verbandsgemeindeverwaltung Schweich
an der Römischen Weinstraße
Fachbereich 1/Personal
Brückenstraße 26, 54338 Schweich
E-Mail: bewerbung@schweich.de**

Berufsbild Verwaltungsfachangestellte/r

Verwaltungsfachangestellte (Fachrichtung Kommunalverwaltung) können als Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter in allen Fachbereichen unserer Verwaltung eingesetzt werden. Sie bearbeiten Anträge, bereiten Entscheidungen vor und beraten Bürgerinnen und Bürger. So können sie z. B. Aufgaben in unserem Bürgerbüro wie das Ausstellen von Personalausweisen und Reisepässen wahrnehmen oder arbeiten bei der Umsetzung von Bauprojekten oder Gebäudeunterhaltungsmaßnahmen mit. Sie wirken bei der Aufstellung und Ausführung der Haushaltspläne mit oder wickeln bei unserer Verbandsgemeindekasse den Zahlungsverkehr ab. Auch können sie Steuern, Beiträge und Gebühren berechnen.

Für ihre Aufgaben wenden sie die verschiedensten Gesetze und Rechtsvorschriften an und wissen diese im Zweifelsfall auszulegen.

Ausbildungsablauf

Die dreijährige Ausbildung beginnt am 01.08.2022. Die praktische Ausbildung findet in allen Fachbereichen unserer Verwaltung statt:

- Fachbereich 1 – Organisation und Finanzen
- Fachbereich 2 – Natürliche Lebensgrundlagen und Bauen
- Fachbereich 3 – Bürgerdienste
- Fachbereich 4 – Kommunale Betriebe

Im ersten und zweiten Ausbildungsjahr findet der Berufsschulunterricht in jeweils drei Blöcken an der Berufsbildenden Schule in Gerolstein statt. Am Ende des dritten Ausbildungsjahres besuchst Du einen Abschlussblock, der u. a. unmittelbar auf die Prüfung vorbereitet.

Der Unterricht am Kommunalen Studieninstitut findet ausschließlich im dritten Ausbildungsjahr in folgenden Fachgebieten statt:

- Verwaltungsbetriebswirtschaft mit Haushaltswesen und Beschaffung, Kassenwesen und Betriebliche Organisation
- Personalwesen
- Allgemeines Verwaltungsrecht einschließlich Verwaltungsverfahren
- Kommunalrecht
- Recht der sozialen Sicherung
- Polizei- und Ordnungsrecht
- Fallbezogene Rechtsanwendung
- Kommunikation/Kooperation

Entgelt, Arbeitszeit und Urlaub in der Ausbildung

Das Ausbildungsverhältnis bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD).

Die Ausbildungsvergütung beträgt zurzeit monatlich brutto:

1. Ausbildungsjahr	1.043,26 €
2. Ausbildungsjahr	1.093,20 €
3. Ausbildungsjahr	1.139,02 €

Weiterhin erhalten die Auszubildenden in jedem Ausbildungsjahr einen Lernmittelzuschuss in Höhe von 50,00 €. Fahrt- und Unterkunftskosten für den Besuch der Berufsschule und des Kommunalen Studieninstituts werden nach den Regelungen des Tarifvertrages erstattet. Wird die Abschlussprüfung im ersten Versuch erfolgreich abgeschlossen, erhalten die Auszubildenden eine einmalige Abschlussprämie in Form einer Einmalzahlung in Höhe von 400,00 Euro.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden und der Jahresurlaub 30 Arbeitstage im Kalenderjahr.

Weitere Informationen zur Ausbildung findest Du auch unter <https://add.rlp.de/de/themen/aus-fort-berufs-und-weiterbildung/berufsbildung/ausbildungsberufe/verwaltungsfachangestellter/>